

UBND THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT

-----□□-----



Địa chỉ: Số 06, Trần Văn Ôn, Phường Phú Lợi, TP Hồ Chí Minh

Điện thoại: (0274) 3822518

Fax: 0274 3837 150

Website: www.tdmu.edu.vn

QUY TRÌNH
NHẬP HỌC VÀ CÔNG NHẬN HỌC VIÊN

Mã số: **QT/BQLĐT/THS/01**

Ban hành lần: 01

Hiệu lực từ ngày : 31/12/2025

 TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT 1976 THU DAU MOT UNIVERSITY	QUY TRÌNH NHẬP HỌC VÀ CÔNG NHẬN HỌC VIÊN	Mã số: QT/BQLĐT/THS/01 Lần ban hành: 01 Ngày hiệu lực: 31/10/2025
--	---	--

Theo dõi sửa chữa/ bổ sung tài liệu

Ngày	Vị trí	Nội dung sửa đổi	Ghi chú

Phân phối tài liệu

TT	Đơn vị
1	Ban Quản lý Đào tạo
2	Ban Tuyển sinh và truyền thông
3	Chương trình đào tạo
4	Ban Đảm bảo chất lượng

1. MỤC ĐÍCH

Quy trình này nhằm cụ thể hóa thực hiện hướng dẫn thực hiện hoạt động nhập học và công nhận học viên các lớp đào tạo trình độ thạc sĩ của Trường Đại học Thủ Dầu Một.

2. PHẠM VI ÁP DỤNG

Quy trình này áp dụng cho học viên từ khoá tuyển sinh 2024 trở về sau.

3. TÀI LIỆU THAM CHIẾU

Thông tư số 23/2021/TT-BGDĐT ngày 30/8/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ thạc sĩ.

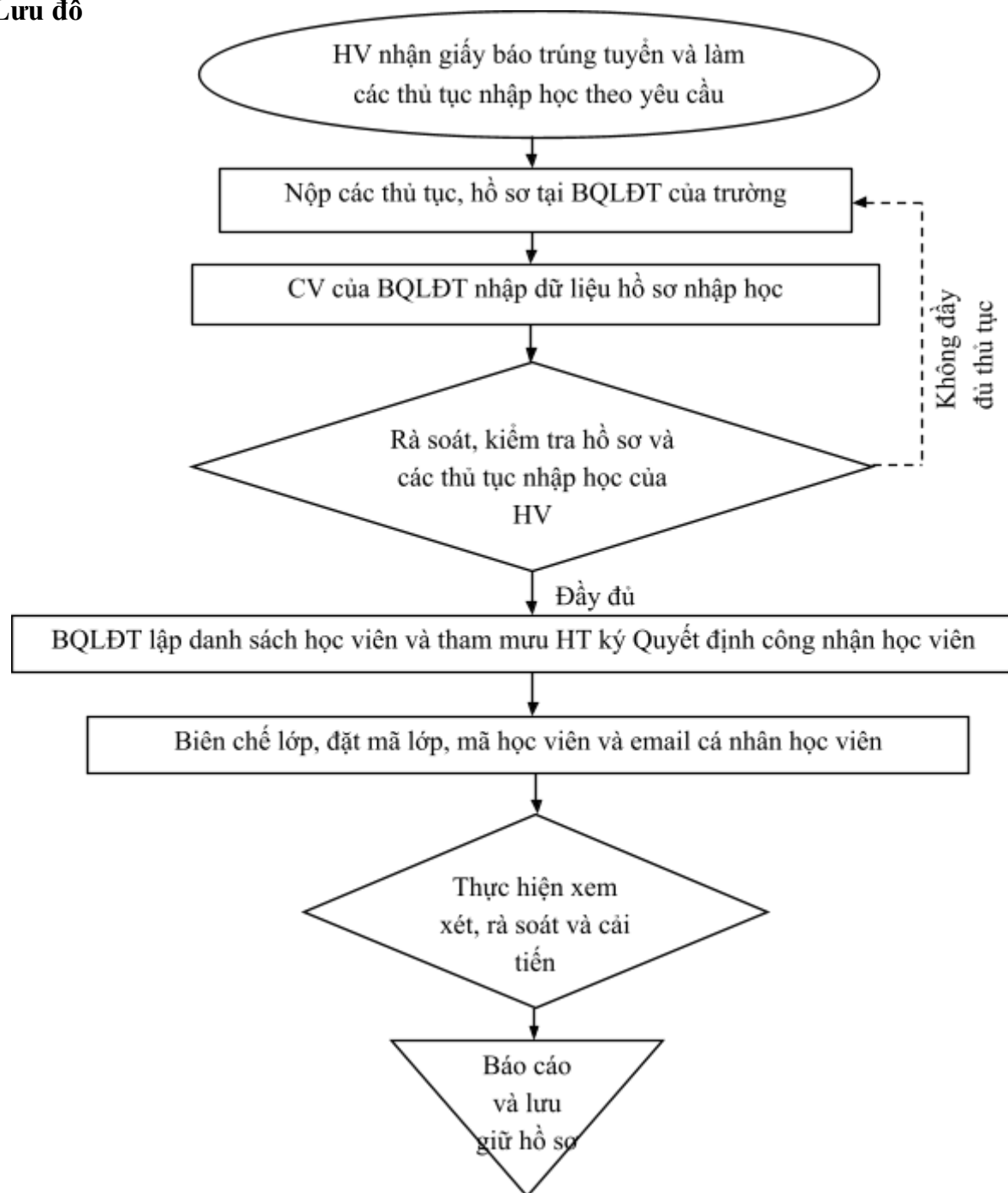
4. THUẬT NGỮ VÀ ĐỊNH NGHĨA, TỪ VIẾT TẮT

4.1. Thuật ngữ và định nghĩa

4.2. Từ viết tắt

CTĐT	Chương trình đào tạo
BQLĐT	Ban Quản lý Đào tạo
CV	Chuyên viên
HV	Học viên

5.1. Lưu đồ



 TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT 1976 THU DAU MOT UNIVERSITY	QUY TRÌNH NHẬP HỌC VÀ CÔNG NHẬN HỌC VIÊN	Mã số: QT/BQLĐT/THS/01 Lần ban hành: 01 Ngày hiệu lực: 31/10/2025
--	---	--

5.2. Mô tả

TT	Nội dung công việc	Thời hạn hoàn thành	Đơn vị phụ trách/ Người thực hiện	Đơn vị phối hợp	Biểu mẫu/ hồ sơ Minh chứng
1	Sau khi có kết quả thi tuyển sinh sau đại học, ra Quyết định trúng tuyển, cấp giấy báo trúng tuyển cho học viên.	Kể từ ngày họp Hội đồng tuyển sinh	BQLĐT; HV	HT	Quyết định; BM01 BM02
2	HV làm các thủ tục và nộp hồ sơ về CV của BQLĐT, đóng lệ phí nhập học.	10 ngày	HV; BQLĐT	BQLĐT, BTCKT	
3	CV BQLĐT nhận hồ sơ và nhập dữ liệu hồ sơ	5 ngày	CV phụ trách BQLĐT	BQLĐT	
4	CV BQLĐT rà soát, kiểm tra hồ sơ và các thủ tục nhập học	5 ngày	CV phụ trách BQLĐT	BQLĐT	
5	Lập danh sách học viên và tham mưu HT ra Quyết định công nhận học viên	5 ngày	BQLĐT	HT	BM03 BM04
6	Biên chế lớp, đặt mã lớp, mã học viên và email cá nhân học viên	7 ngày	BQLĐT	Tổ E-Learning thuộc BQLĐT	BM05 BM06 BM07
7	Thực hiện xem xét, rà soát và cải tiến	2 ngày	CV phụ trách BQLĐT	BQLĐT	
8	Báo cáo và lưu giữ hồ sơ	1 ngày	CV phụ trách BQLĐT	BQLĐT	

 TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT 1976 THU DAU MOT UNIVERSITY	QUY TRÌNH NHẬP HỌC VÀ CÔNG NHẬN HỌC VIÊN	Mã số: QT/BQLĐT/THS/01 Lần ban hành: 01 Ngày hiệu lực: 31/10/2025
--	---	--

6. HỒ SƠ/BIỂU MẪU LIÊN QUAN

TT	Tên biểu mẫu	Mã số (nếu có)	Thời gian lưu tối thiểu	Nơi lưu
1	Thông báo trúng tuyển	QT/BQLĐT/THS /01/BM01	5 năm (dự kiến theo 1 chu kỳ kiểm định)	BQLĐT
2	Thông báo về việc hướng dẫn các thủ tục nhập học cao học	QT/BQLĐT/THS /01/BM02	5 năm (dự kiến theo 1 chu kỳ kiểm định)	BQLĐT
3	Quyết định Công nhận Học viên cao học các ngành đào tạo trình độ thạc sĩ	QT/BQLĐT/THS /01/BM03	5 năm (dự kiến theo 1 chu kỳ kiểm định)	BQLĐT; VT
4	Phụ lục 1: Danh sách công nhận học viên cao học	QT/BQLĐT/THS /01/BM04	5 năm (dự kiến theo 1 chu kỳ kiểm định)	BQLĐT; VT
5	Hướng dẫn đặt mã lớp đào tạo trình độ thạc sĩ	QT/BQLĐT/THS /01/BM05	5 năm (dự kiến theo 1 chu kỳ kiểm định)	BQLĐT
6	Hướng dẫn cấp mã học viên trong đào tạo trình độ thạc sĩ	QT/BQLĐT/THS /01/BM06	5 năm (dự kiến theo 1 chu kỳ kiểm định)	BQLĐT
7	Hướng dẫn cấp tài khoản email cho học viên cao học	QT/BQLĐT/THS /01/BM07	5 năm (dự kiến theo 1 chu kỳ kiểm định)	BQLĐT

7. PHỤ LỤC

(Biểu mẫu quy trình)

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT

Số: /TB-ĐHTDM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

TP Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20

THÔNG BÁO TRÚNG TUYỂN
HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH TRÂN TRỌNG THÔNG BÁO

Anh/Chị: Ngày sinh:

Giới tính: Nam/Nữ Nơi sinh:

Đã trúng tuyển Kỳ thi tuyển sinh Cao học Khoá năm 20..... của Trường
Đại học Thủ Dầu Một.

Tên ngành: Mã ngành:

Mã số học viên: Lớp:

Mời Anh/Chị đến Trường Đại học Thủ Dầu Một để làm thủ tục nhập học:

Thời gian: **Từ ngày**/...../..... **đến ngày**/...../.....

Địa điểm nhập học: Ban Quản lý Đào tạo – Trường Đại học Thủ Dầu Một.

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT
BAN QUẢN LÝ ĐÀO TẠO

Số: /TB-BQLĐT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

TP Hồ Chí Minh ngày tháng năm 20

THÔNG BÁO
Về việc hướng dẫn các thủ tục nhập học cao học
Kỳ thi tuyển sinh Khóa năm 20.....

1. Thời gian và địa điểm

1.1. Thời gian

Thí sinh nhận giấy báo trúng tuyển bắt đầu từ ngàyđến ngày.....và nộp học phí, lệ phí nhập học đến ngàynăm 20...

1.2. Địa điểm nhận giấy báo

Ban Quản lý Đào tạo, Trường Đại học Thủ Dầu Một, số 06 đường Trần Văn Ôn, Phường Phú Lợi, Thành phố Hồ Chí Minh. Điện thoại: 0274 383 4512 - Email: bdsdh@tdmu.edu.vn

2. Học phí

Mức thu học phí năm học 20.... – 20..... như sau:

STT	Ngành học	Học phí

- Lệ phí xử lý hồ sơ nhập học: đồng/học viên
- Tài liệu học tập học phần: đồng/học viên.

*** Hình thức nộp:**

- + Chuyển khoản vào tài khoản¹: Đơn vị thụ hưởng: **Trường Đại học Thủ Dầu Một**
- Số tài khoản: **tại ngân hàng BIDV, chi nhánh Bình Dương.** (Nội dung nộp tiền: **Mã HV + họ tên + lớp + năm học**)

3. Khai giảng và sinh hoạt quy chế học tập

- Thời gian: Lúc..... ngày
- Địa điểm:
- Ngày nhập học: Học viên nhận kế hoạch nhập học trong ngày khai giảng.

¹**Chú ý:** Học viên đóng tiền qua ngân hàng hoặc kho bạc, giữ lại giấy nộp tiền do ngân hàng hoặc kho bạc cung cấp để làm minh chứng cho các thủ tục sau này.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Trường (để báo cáo);
- Các đơn vị thuộc Trường;
- TCTĐT;
- HV;
- Lưu: BQLĐT.

TRƯỞNG BAN

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT
Số: /QĐ-ĐHTDM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc
TP Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20.....

QUYẾT ĐỊNH

**Công nhận Học viên cao học các ngành đào tạo trình độ thạc sĩ
Khóa của Trường Đại học Thủ Dầu Một**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT

Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 18 tháng 6 năm 2012; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19 tháng 11 năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Thông tư số 23/2021/TT-BGDĐT ngày 30/8/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ thạc sĩ;

Căn cứ Quyết định số 06/QĐ - HĐTr ngày 02/7/2019 của Chủ tịch Hội đồng Trường Đại học Thủ Dầu Một về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Thủ Dầu Một;

Căn cứ Quyết định số 1359/QĐ-ĐHTDM ngày 01/12/2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Thủ Dầu Một về việc công nhận ứng viên trúng tuyển kỳ thi tuyển sinh đào tạo trình độ thạc sĩ Khóa 23 năm 2023;

Căn cứ văn bản phúc đáp xác nhận văn bằng, chứng chỉ của các cơ sở giáo dục có liên quan theo yêu cầu của Trường Đại học Thủ Dầu Một;

Căn cứ Hướng dẫn thủ tục nhập học Khóa 23 và học viên nhập học;

Xét đề nghị của Trường ban Quản lý Đào tạo.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công nhận ... học viên cao học Khóa ... của Trường Đại học Thủ Dầu Một (phụ lục đính kèm) thuộc các ngành sau:

- | | | |
|--------------------------|---|-----------------------|
| 1. Luật kinh tế | : | học viên (phụ lục 1) |
| 2. Văn học Việt Nam | : | học viên (phụ lục 2) |
| 3. Kế toán | : | học viên (phụ lục 3) |
| 4. Quản trị kinh doanh | : | học viên (phụ lục 4) |
| 5. Ngôn ngữ Anh | : | học viên (phụ lục 5) |
| 6. Công tác xã hội | : | học viên (phụ lục 6) |
| 7. Khoa học môi trường | : | học viên (phụ lục 7) |
| 8. Hệ thống thông tin | : | học viên (phụ lục 8) |
| 9. Tài chính - Ngân hàng | : | học viên (phụ lục 9) |
| 10. Lịch sử Việt Nam | : | học viên (phụ lục 10) |

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Học viên cao học Khóa có nhiệm vụ thực hiện đúng Quy chế đào tạo trình độ thạc sĩ của Bộ Giáo dục và Đào tạo và của Trường Đại học Thủ Dầu Một.

Điều 3. Trưởng Ban Quản lý Đào tạo, Trưởng các đơn vị có liên quan và học viên có tên ở Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.
Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Nơi nhận:

- Chủ tịch HĐTr (để báo cáo);
- HT và PHT;
- Như Điều 3;
- Lưu: VT, BQLĐT.

HIỆU TRƯỞNG

QT/BQLĐT/THS/01/BM04

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

PHỤ LỤC 1
DANH SÁCH CÔNG NHẬN HỌC VIÊN CAO HỌC KHÓA ... NĂM 20...

NGÀNH:

(Kèm theo Quyết định số /QĐ - ĐHTDM, ngày tháng năm 20..... của Hiệu trưởng Trường Đại học Thủ Dầu Một)

STT	Mã học viên	Họ	Tên	Giới tính	Ngày tháng năm sinh	Nơi sinh	Ngành	Lớp	Ghi chú
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
11									

Danh sách có học viên./.

TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT
BAN QUẢN LÝ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

TP Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20

HƯỚNG DẪN
ĐẶT MÃ LỚP ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ THẠC SĨ

- Mã lớp có 10 ký tự và số

Lớp	Năm tuyển sinh	Ngành đào tạo	Số đợt tuyển sinh trong năm	Mã lớp
CH	25	QTKD	01	CH23QTKD01

- Quy ước như sau

- + Hai ký tự đầu là trình độ đào tạo: Cao học
- + Hai số tiếp theo là: 02 số cuối của năm tuyển sinh
- + Bốn ký tự tiếp theo là: Chữ viết tắt của ngành đào tạo
- + Hai số tiếp theo là: Số lần tuyển sinh trong năm.

TRƯỞNG BAN

TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT
BAN QUẢN LÝ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

TP Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20

HƯỚNG DẪN
CẤP MÃ HỌC VIÊN TRONG ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ THẠC SĨ

- Mã học viên có 13 số

Năm	Đợt tuyển sinh	Mã ngành	Số thứ tự học viên	Mã học viên
23	2	8 14 01 14	012	

- Quy ước như sau:

+ Hai số đầu là: 02 số cuối của năm tuyển sinh

+ Một số tiếp theo là: Đợt tuyển sinh.

+ Bảy số tiếp theo là: Mã ngành theo Thông tư của BGD&ĐT.

+ Ba số tiếp theo là: Số thứ tự của học viên trong lớp.

Ví dụ: Ngành Quản lý giáo dục

Cách cấp mã học viên				
Năm	Đợt tuyển sinh	Mã ngành	Số thứ tự học viên	Mã học viên
23	2	8 14 01 14	012	2328140114012

TRƯỞNG BAN

QT/BQLĐT/THS/01/BM07

TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT
BAN QUẢN LÝ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

TP Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20

HƯỚNG DẪN
CẤP TÀI KHOẢN EMAIL CHO HỌC VIÊN CAO HỌC

Mã học viên + @student.tdmu.edu.vn

Ví dụ: Ngành Quản lý giáo dục

Cách cấp tài khoản Email cá nhân

2328140114012@student.tdmu.edu.vn

Tài khoản Email

TRƯỞNG BAN